

CYCLOS-Datenbank-Nutzung

1. Regelmäßig werden die von den Mitgliedern eingegebenen Inserate (Angebote/ Gesuche) in einer Liste, der sog. „Marktzeitung“ veröffentlicht.
Wenn die Inserate nicht in CYCLOS aufgegeben werden, erscheinen sie auch nicht in der Marktzeitung, d.h. die einzelnen Dienstleistungen werden nicht bekannt und wahrgenommen.
2. Nach der Anmeldung im Tauschkreis wird vom örtlichen Tauschkreis-Admin an das Neumitglied ein **Benutzername und ein Einmalkennwort** vergeben.
Der Benutzername hat dieses Aussehen: xy-1234, die Buchstaben immer klein schreiben
3. Individuelles Kennwort:
Nach dem Einloggen in CYCLOS muss das Einmal-Kennwort in ein individuelles Kennwort gewechselt werden. Dieses merken, irgendwo aufschreiben oder in den Passwort-Manager des eigenen Rechners eingeben.
4. Über die Login-Seite kann ein neues Kennwort angefordert werden, wenn das aktuelle vergessen wurde. <https://markgr.cyclos-srv.net/tr-markgr/do/login>

Schritt für Schritt Anleitung für die CYCLOS-Nutzung –Stand 25. April 2023

erstellt von Rolf Schiehlen

aktualisiert von Michaela Renz

Überblick

Innerhalb dieser Datenbank können Sie Personen, Produkte und Dienstleistungen suchen und Kontakte anlegen. Ihre persönlichen Daten werden in Ihrem Profil festgehalten, über das sich die anderen Mitglieder über Sie informieren können. Sie können selbst Inserate einfügen für Waren oder Dienstleistungen, die Sie anbieten oder suchen.

Die Möglichkeiten des Systems, „Referenzen“ zu erteilen, wird von uns nicht genutzt.

Der Systemadministrator kann allen Mitgliedern allgemeine Nachrichten schicken und persönliche Mitteilungen oder Meldungen an einzelne Mitglieder, falls erforderlich.

Der Zugang zu CYCLOS erfolgt über die Homepage <https://markgr.cyclos-srv.net/tr-markgr/do/login>

Der Schlüssel ist der zugeteilte Benutzername xy-1234 plus einem Einmalkennwort, das Sie nach dem ersten Einloggen in ein eigenes umwandeln müssen.

Nach dem Einloggen erscheint die Startseite



Angemeldeter Benutzer: ms-1000 - Renz Michaela Letzte Anmeldung: 24/04/2023 21:40:26

Startseite
Persönlich
Benachrichtigungen
Suche
Hilfe
Abmelden

Status ?
Sie haben 9 ungelesene Nachricht(en)

Schnellzugriff ?

Mein Profil Inserat Inserate suchen Mitglieder Nachrichten Kontakte

Neuigkeiten (Schwarzes Brett) ?

Herzlich willkommen beim Tauschring Münstertal!

Hier findest du alle Angebote und Nachfragen aller Mitglieder von Tauschring Markgräferland und deren Kontaktdaten.
Wichtig für **Neueinsteiger/innen**: Damit du immer gleich informiert bist, wenn sich auf deinem Konto etwas bewegt, solltest du den "Nachrichtenassistenten" aktivieren: Gehe dazu im Menü auf Benachrichtigung / Nachrichtenassistent - und aktiviere unter der Spalte "Nachrichten" alle gewünschten Kästchen für interne Nachrichten oder "E-Mail" wenn du sofort per E-Mail informiert werden willst, wenn sich auf deinem Konto etwas ändert.

Das Organisationsteam wünscht Euch allen
interessante Kontakte, gute Tauschgeschäfte und eine schöne Zeit!

Einige Fenster in CYCLOS enthalten folgende Symbole/Icons:

- "Bearbeiten" öffnet ein Fenster, in dem Sie Information hinzufügen und speichern können. Falls Sie nichts Anklicken können, liegt das daran, dass Sie das Icon „Bearbeiten“ nicht aktiviert haben.

„Mein Profil“

Hier kann das eigene Profil zu überprüft und ggf. zu aktualisiert werden. Das Profil ist die Stelle, an der alle Ihre persönlichen Daten festgehalten sind. Diese Daten können von anderen Mitglieder eingesehen werden. Wenn Ihnen dieser Gedanke jedoch nicht gefällt, können Sie bei bestimmten Feldern "verbergen" anklicken, damit sie nicht sichtbar sind, wenn andere Mitglieder Ihr Profil ansehen.

Die Angaben im „Profil“ können Sie ergänzen oder ändern, indem Sie "Ändern" oder „Bearbeiten“ wählen. Die Felder, die verändert werden können, erscheinen mit weißem Hintergrund, so dass Sie Informationen hinzufügen, entfernen oder ändern können.

Durch Anklicken von "Weiter" werden alle Änderungen angenommen.

Ihr Bild im „Profil“ können Sie selbst hochladen.

1. Klicken Sie auf "Ändern", um Ihr Profil zu bearbeiten.
2. Klicken Sie an „Bild hinzufügen“
3. Klicken Sie auf "Durchsuchen...", um auf Ihrem Computer ein Bild auszuwählen, das Sie hochladen möchten. Wählen Sie eines und klicken Sie "Öffnen". Bitte beachten Sie, dass es hier eine Maximalgröße von 5 MB für die Datei gibt, und dass nur die Formate JPG, GIF und PNG unterstützt werden.
4. Danach erscheint der Dateiname im Feld Datei.
5. Im Feld Titel kann z. B. Ihr Name eingetragen werden.
6. Wenn Sie nun "Weiter" klicken, wird die Datei hochgeladen.

Ein Bild wird entfernt, indem Sie während der Ansicht des Bildes den "Entfernen"-Link unter dem Bild wählen. Andere Mitglieder können Ihre Bilder auf die gleiche Weise anschauen, sie aber nicht entfernen.

Inserate

Hier können Sie Ihre eigenen Inserate (Angebote, Gesuche) eingeben. Auch ein Bild kann eingefügt werden wie oben bei „Profil“ beschrieben.

1. Bitte wählen Sie „Angebot“ oder Nachfrage“, vergeben einen passenden kurzen Titel und nehmen Sie die Kategorie aus der angebotenen Auswahl.
2. Die Preisangabe muss nicht hingeschrieben werden.
3. Handelt es sich um ein Dauerinserat (üblicherweise bei Dienstleistungen), sollten Sie die 'Dauerinserat'-Option auswählen.
4. Die Inserat-Laufzeit kann gewählt werden. Voreingestellt ist ein Monat. Ein anderes Datum wird mit Tag Monat Jahr ohne Schrägstrich dazwischen eingegeben oder einfach aus dem angebotenen Kalender ausgewählt.
5. Die „Externe Veröffentlichung“ sollte angeklickt werden, um die anonyme Veröffentlichung zuzulassen.
6. Die bei der Beschreibung angebotene Formatierung sollte man nicht gebrauchen, da das voreingestellte Format für gute Funktion von CYCLOS genügt.

„Inserat suchen“

Hier können Sie in allen Angeboten und Gesuchen stöbern oder suchen. Benutzen Sie auch die Schaltfläche „Erweitert“, da die hier möglichen Einschränkungen eine an Ihre Wünsche angepasste Auswahl erlauben.



Tauschring Münstertal-Staufen

CYCLOS-Datenbank-Nutzung

„Mitglieder“

1. Das Feld „Suchbegriff“ ist für die Eingabe eines Mitgliedernamens bestimmt. Es können unter „Tauschkreis“ ein oder mehrere gewünschte Tauschkreise ausgewählt werden (voreingestellt sind „Alle“).
2. Ihre Suche zeigt als Suchergebnis den Namen des gewünschten Mitglieds. Wenn Sie hier anklicken, kommen Sie auf die Profilsseite des Mitglieds. Hier sind u.a. diese Aktionen möglich:
 - a. Persönliche Daten der Mitglieder, oft auch mit Bild
 - b. Inserate anzeigen
 - c. E-Mail senden
 - d. Zu Kontaktliste hinzufügen (für Intensiv-Nutzer)

„Nachrichten“ für Intensiv-Nutzer

Hier finden Sie Ihre Nachrichtenliste (eingegangene und von Ihnen versandte Nachrichten). Sie können aber auch Nachrichten an andere Mitglieder oder die Administration versenden. In der Praxis ist jedoch die E-Mail-Kommunikation oder das Telefonieren vorzuziehen, da Cyclos nicht so oft aufgerufen wird.

„Kontakte“ für Intensiv-Nutzer

Hier sehen Sie die Sammlung von Ihnen zusammengestellter Kontakte. Wenn Sie häufig mit einem bestimmten Mitglied zu tun haben, können Sie dieses Mitglied Ihrer Kontaktliste mittels "Kontakte hinzufügen" auf der Profilsseite des Mitgliedes hinzufügen oder direkt hier eintragen. Sie haben damit einen Schnellzugriff zu Ihren „Lieblingen“. Durch Anklicken könne Sie das Profil des Mitglieds öffnen und z.B. eine E-Mail schicken oder eine andere Aktion ausführen.

Indem Sie das Symbol „Bearbeiten“ für ein Mitglied in der Kontaktliste anklicken, lassen sich zusätzlich persönliche Informationen zu diesem Benutzer eintragen. Diese Kontaktnotiz wird nur für Sie sichtbar sein. Das Anklicken des Löschen Symbols (rotes Kreuz) löscht den Benutzer samt diesen Notizen aus Ihrer Kontaktliste.

In der links angeordneten Menu-Leiste finden Sie bei „**Persönlich**“ das Untermenu „**Inserate**“.

Hier finden Sie aufgelistet alle eigenen Inserate und können diese hier bearbeiten oder löschen.

Bei „**Persönlich**“ ist das das Untermenu „**Kennwort ändern**“.

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihr Kennwort zu ändern, indem Sie "Kennwort ändern" anklicken.

Bedenken Sie bitte, dass Sie der Einzige sind, der Ihr Kennwort weiß.

„**Hilfe**“ : das Untermenu „**Benutzerhandbuch**“

Hier finden Sie das komplette (originale) Benutzerhandbuch, das aber auch Cyclos-Funktionen aufführt, die wir nicht benutzen.

Schaltfläche **Abmelden**

Wenn Sie fertig sind, melden Sie sich bitte aus dem CYCLOS ab, indem Sie in der links angeordneten Menu-Leiste "Abmelden" anklicken. Sich nicht abzumelden kann ein Sicherheitsrisiko darstellen: Jemand könnte Ihren Zugang benützen, falls Sie einen Computer an einem öffentlich zugänglichen Ort benutzt haben.

Anleitung eines ehemaligen Mitglieds: wie man sich benachrichtigen lassen kann, sobald ein neues Inserat veröffentlicht wird

Cyclos: Automatische Benachrichtigung bei allen neuen Inseraten einrichten

immer von links oben der roten Spur folgen !



Unter Suchbegriff ein Leerzeichen eingeben, dann weiter.



Der 3. Schritt sorgt dafür, das ihr bei jedem neuen Inserat eine Info-Mail bekommt. Viel Spaß !